



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร ๑๑๗๕

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๗(๑)/ว ๒๒๘๘

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน ของบุคลากรในสังกัด

มหาวิทยาลัยนเรศวร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก และผู้อำนวยการกอง/สถาน

ด้วย มหาวิทยาลัยนเรศวรจะดำเนินการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน ของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๒. ลูกจ้างประจำ
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
๔. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้)
๕. พนักงานราชการ (เงินงบประมาณแผ่นดิน)
๖. พนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)

ในการนี้ เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน ของบุคลากรในสังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และนโยบาย ของมหาวิทยาลัย กองการบริหารงานบุคคล จึงใคร่ขอแจ้งแนวทางการเลื่อนเงินเดือน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน ของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้ คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ ได้ที่ <https://www.dhr.nu.ac.th/index.php/salary/> ทั้งนี้ ขอความกรุณา คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการเสนอผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้น ค่าจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน ผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก/รองอธิการบดี และส่งผลการพิจารณา ดังกล่าวเป็นเรื่องลับถึงอธิการบดี และส่งมายังกองการบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อกองการบริหารงานบุคคลจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จะขอบพระคุณยิ่ง

(นางจิตรสุดา วรรณุช)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



ดาวน์โหลดเอกสาร